



PROVINCE DE QUÉBEC
Régie Intermunicipale d'élimination de déchets solides
De Brome-Missisquoi

POLITIQUE DE GESTION CONTRACTUELLE

PRÉSENTATION

La présente « *Politique de gestion contractuelle* » est adoptée en vertu de l'article 573.3.1.2 de la *Loi sur les cités et villes*.

En vertu de cette disposition, toute municipalité doit adopter une politique de gestion contractuelle s'appliquant aux contrats municipaux et prévoyant des mesures pour assurer une saine concurrence entre les personnes contractant ou voulant contracter avec la Régie Intermunicipale d'élimination de déchets solides de Brome-Missisquoi (ci-après nommée la « **Régie** »). Les mesures en question doivent viser sept (7) thèmes de préoccupation clairement précisés dans cette disposition législative.

La présente politique n'a pas pour objectif de remplacer, modifier ou bonifier toute disposition législative ou règle jurisprudentielle applicable en matière d'octroi ou de gestion de contrats municipaux. Au contraire, cette politique se veut une ligne de conduite afin de guider l'ensemble des intervenants dans le processus d'octroi ou de gestion de contrats municipaux. Conséquemment, la présente politique de gestion contractuelle sera annexée à tous les documents d'appel d'offres lancés par la Régie afin de s'assurer que tout soumissionnaire prenne connaissance du contenu de la présente.

La présente politique entre en vigueur dès son adoption par le conseil municipal et devient effective à compter du 18 janvier 2011.

LES MESURES DE MAINTIEN D'UNE Saine CONCURRENCE

- 1. Mesures visant à assurer que tout soumissionnaire ou l'un de ses représentants n'a pas communiqué ou tenté de communiquer, dans le but de l'influencer, avec un des membres du comité de sélection relativement à la demande de soumissions pour laquelle il a présenté une soumission**
 - a) Par le biais d'un règlement de délégation à cet effet, le conseil délègue au directeur général le pouvoir de former tout comité de sélection nécessaire pour recevoir, étudier les soumissions reçues et tirer les conclusions qui s'imposent.
 - b) Tout comité de sélection doit être constitué avant le lancement de l'appel d'offres et être composé d'au moins trois membres.
 - c) Tout membre du conseil d'administration, employé et/ou dirigeant de la Régie et tout mandataire de celle-ci doit préserver, en tout temps, la confidentialité de l'identité des membres de tout comité de sélection.
 - d) Lors de tout appel d'offres exigeant la création d'un comité de sélection, tout soumissionnaire doit, sous peine de rejet, joindre à sa soumission une déclaration (**ANNEXE I**) attestant que ni lui ni aucun de ses représentants n'a communiqué ou tenté de communiquer, dans le but d'exercer une influence, avec un des membres du comité de sélection.

2. Mesures favorisant le respect des lois applicables qui visent à lutter contre le truquage des offres

- a) Favoriser la participation des élus, des dirigeants et employés de la Régie ainsi que les membres du comité de sélection à des formations visant la prévention du truquage des offres en vue de lutter plus efficacement contre les soumissions concertées.
- b) Lors de tout appel d'offres, tout soumissionnaire doit, sous peine de rejet, joindre à sa soumission une déclaration (**ANNEXE I**) attestant que sa soumission a été préparée et déposée sans qu'il y ait eu collusion, communication, entente ou arrangement avec un ou plusieurs soumissionnaires ou autres personnes pour convenir des prix à soumettre ou pour influencer les prix soumis.

3. Mesures visant à assurer le respect de la *Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme* (ci-après la « *Loi sur le lobbyisme* ») et du *Code de déontologie des lobbyistes* adopté en vertu de cette loi

- a) Favoriser la participation des élus, des dirigeants et employés de la Régie ainsi que les membres du comité de sélection à des formations traitant des règles en matière de lobbyisme.
- b) Lors de tout appel d'offres, tout soumissionnaire doit, sous peine de rejet, joindre à sa soumission une déclaration (**ANNEXE I**) déclarant les communications d'influences, au sens de la *Loi sur le lobbyisme*, auprès de tout membre du conseil d'administration, employé et/ou dirigeant de la Régie aux fins de l'obtention du contrat. Si de telles communications d'influences ont eu lieu, le soumissionnaire doit, sous peine de rejet, joindre à sa soumission une déclaration à l'effet que ces communications ont été faites après l'inscription exigée en vertu de la *Loi sur le lobbyisme*.

4. Mesures ayant pour but de prévenir les gestes d'intimidation, de trafic d'influence ou de corruption

- a) Favoriser la participation des élus, des dirigeants et employés de la Régie ainsi que les membres du comité de sélection à des formations visant à lutter plus efficacement contre les gestes d'intimidation, le trafic d'influence ou la corruption.
- b) Lors de tout appel d'offres, tout soumissionnaire doit, sous peine de rejet, joindre à sa soumission une déclaration (**ANNEXE I**) attestant qu'il n'a posé aucun geste d'intimidation, de trafic d'influence ou de corruption à l'égard du présent appel d'offres.

5. Mesures ayant pour but de prévenir les situations de conflits d'intérêts

- a) Toute personne participant à l'analyse des soumissions, à l'octroi et la mise en œuvre du contrat doit déclarer tout conflit d'intérêt à l'égard de ladite soumission ou dudit contrat.
- b) Lors de tout appel d'offres, tout soumissionnaire doit, sous peine de rejet, joindre à sa soumission une déclaration (**ANNEXE I**) déclarant les liens familiaux, financiers, d'affaires ou autres liens susceptibles de créer un conflit d'intérêt avec tout membre du conseil d'administration, employé et/ou dirigeant de la Régie.

6. Mesures ayant pour but de prévenir toute autre situation susceptible de compromettre l'impartialité et l'objectivité du processus de demande de soumissions et de la gestion du contrat qui en résulte

- a) Pour chaque procédure d'appel d'offres, la Régie procède à la nomination d'un Responsable de l'information aux soumissionnaires dont la fonction est de fournir les informations administratives et techniques concernant la procédure d'appel d'offres en cours aux soumissionnaires potentiels. Pour toute question ou commentaire relatif au processus d'appel d'offres ou à l'objet du contrat sollicité, le soumissionnaire doit obligatoirement et uniquement s'adresser au responsable désigné dont les coordonnées apparaissent aux documents d'appel d'offres.
- b) Favoriser la participation des élus, des dirigeants et employés de la Régie ainsi que les membres du comité de sélection à des formations visant la saine gestion des contrats municipaux.

7. Mesures visant à encadrer la prise de toute décision ayant pour effet d'autoriser la modification d'un contrat.

- a) Pour les contrats de plus de 25 000\$, la Régie établit une procédure encadrant toute autorisation de modification du contrat, laquelle devra être portée à l'attention de l'adjudicataire et de toute autre personne responsable du suivi du contrat.
- b) La Régie doit prévoir dans les documents d'appel d'offres que des réunions de chantier seront tenues régulièrement pendant l'exécution des travaux afin d'assurer le suivi de l'exécution du contrat.

Adopté par le conseil d'administration de la Régie le **18 janvier 2011**.

Michel Charbonneau, Président

Brigitte Nadeau, Directrice générale

COPIE CERTIFIÉE CONFORME

CE 18^{ième} jour de janvier 2011

Brigitte Nadeau, ing., MBA
Directrice générale

ANNEXE I

DÉCLARATION DU SOUMISSIONNAIRE

Je soussigné, _____ (ci-après le « **Soumissionnaire** »), en présentant la soumission ci-jointe (ci-après la « **Soumission** ») à la Régie Intermunicipale d'élimination de déchets solides de Brome-Missisquoi pour _____ (Nom et numéro du projet de l'appel d'offres) (ci-après l' « **Appel d'offres** ») déclare ce qui suit et certifie que ces déclarations sont vraies et complètes à tous les égards.

Je déclare au nom de _____ que :

- (i) j'ai lu et je comprends le contenu de la présente déclaration;
- (ii) je suis autorisé par le *Soumissionnaire* à signer la présente déclaration et à présenter, en son nom, la *Soumission* qui y est jointe;
- (iii) toutes les personnes dont les noms apparaissent sur la *Soumission* ci-jointe ont été autorisées par le *Soumissionnaire* à fixer les modalités qui y sont prévues et à signer la *Soumission* en son nom.

MESURE 1 : DÉCLARATION VISANT LA MESURE 1 DE LA POLITIQUE DE GESTION CONTRACTUELLE

1) COMMUNICATION

Le *Soumissionnaire* déclare (cocher l'une ou l'autre des déclarations suivantes) :

- (a) **que ni lui ni aucun de ses représentants n'a communiqué ou tenté de communiquer** avec un des membres du comité de sélection dans le but d'exercer une influence à l'égard du présent *Appel d'offres*
- (b) **qu'il a ou qu'un des ses représentants a communiqué ou tenté de communiquer** avec un des membres du comité de sélection dans le but d'exercer une influence à l'égard du présent *Appel d'offres*

MESURE 2 : DÉCLARATION VISANT LA MESURE 2 DE LA POLITIQUE DE GESTION CONTRACTUELLE

2) TRUQUAGE DES OFFRES

Le *Soumissionnaire* déclare (cocher l'une ou l'autre des déclarations suivantes) :

- (a) que la *Soumission* a été préparée et déposée **sans qu'il y ait eu collusion, communication, entente ou arrangement** avec un ou plusieurs soumissionnaires ou autres personnes pour convenir des prix à soumettre ou pour influencer les prix soumis
- (b) que la *Soumission* a été préparée et déposée **après qu'il y ait eu collusion, communication, entente ou arrangement** avec un ou plusieurs soumissionnaires ou autres personnes pour convenir des prix à soumettre ou pour influencer les prix soumis. Si tel est le cas, le *Soumissionnaire* doit divulguer, dans un document (lequel doit être joint à cette annexe lors du dépôt des documents d'appel d'offres), tous les détails s'y rapportant, y compris le nom des soumissionnaires ou autres personnes et les raisons de ces communications, ententes ou arrangements

MESURE 3 : DÉCLARATION VISANT LA MESURE 3 DE LA POLITIQUE DE GESTION CONTRACTUELLE

3) LOBBYSIME

Le *Soumissionnaire* déclare (cocher l'une ou l'autre des déclarations suivantes) :

- (a) **qu'aucune** communication d'influence ou la tenue d'activité de lobbyisme au sens de la *Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme* (ci-après la « **Loi sur le lobbyisme** ») n'a eu lieu auprès de tout membre du conseil d'administration, employé et/ou dirigeant de la Régie de manière à l'influencer aux fins de l'obtention du contrat
- (b) **qu'il y a eu** communication d'influence ou la tenue d'activité de lobbyisme au sens de la *Loi sur le lobbyisme* auprès de tout membre du conseil d'administration, employé et/ou dirigeant de la Régie de manière à l'influencer aux fins de l'obtention du contrat

Veillez inscrire les noms des membres du conseil d'administration, employés et/ou dirigeants de la Régie avec qui de telles communications ont eu lieu et les motifs de vos discussions :

Noms	Motifs
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3.1) INSCRIPTION AU REGISTRE DES LOBBYISTES

Le *Soumissionnaire* déclare (cocher l'une ou l'autre des déclarations suivantes) :

- (a) **qu'il est ou que son représentant est un lobbyiste inscrit** au registre des lobbyistes, instauré en vertu de la *Loi sur le lobbyisme* tel qu'il appert de la preuve jointe à la présente déclaration (joindre la preuve de l'inscription à la présente déclaration)
- (b) **qu'il n'est pas ou que son représentant n'est pas un lobbyiste inscrit** au registre des lobbyistes, instauré en vertu de la *Loi sur le lobbyisme*

MESURE 4 : DÉCLARATION VISANT LA MESURE 4 DE LA POLITIQUE DE GESTION CONTRACTUELLE

4) INTIMIDATION ET CORRUPTION

Le *Soumissionnaire* déclare (cocher l'une ou l'autre des déclarations suivantes) :

- (a) **qu'il n'a posé aucun geste d'intimidation, de trafic d'influence ou de corruption** relativement au présent *Appel d'offres*
- (b) **qu'il a posé des gestes d'intimidation, de trafic d'influence ou de corruption** relativement au présent *Appel d'offres*

MESURE 5 : DÉCLARATION VISANT LA MESURE 5 DE LA POLITIQUE DE GESTION CONTRACTUELLE

5) CONFLIT D'INTÉRÊT

Le Soumissionnaire déclare (cocher l'une ou l'autre des déclarations suivantes) :

- (a) **qu'il n'a pas** de liens familiaux, financiers, d'affaires ou autres liens susceptibles de créer un conflit d'intérêt relativement au présent Appel d'offres avec tout membre du conseil d'administration, employé et/ou dirigeant de la Régie
- (b) **qu'il a** des liens familiaux, financiers, d'affaires ou autres liens susceptibles de créer un conflit d'intérêt relativement au présent Appel d'offres avec tout membre du conseil d'administration, employé et/ou dirigeant de la Régie

Veillez inscrire les noms des gens avec qui le Soumissionnaire a un lien susceptible de créer un conflit d'intérêt et spécifier la nature du lien :

Noms	Nature du lien
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Signature du soumissionnaire

Nom du soumissionnaire en caractère d'imprimerie

Titre : _____

Date : _____

Assermenté(e) devant moi à _____

ce _____^{ième} jour de _____ 20__

Signature du commissaire

Nom du commissaire en caractère d'imprimerie